
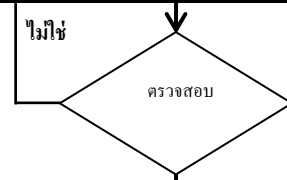
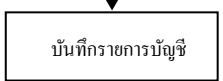
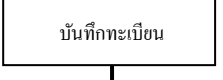
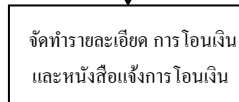



กระบวนการงานบันทึกรายการโอนเงินฝากคลัง (โอนขายบิล) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (8029)

ให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย (0703)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1			รับเอกสารแจ้งการโอนเงินงบประมาณจาก ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน	ส่วนเงินนอก งบประมาณ
2		5 นาที/รายการ	ตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี งบประมาณ (แบบ กท.03)	ส่วนเงินนอก งบประมาณ
3		10 นาที/รายการ	จัดทำใบบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสาร ที่פקไว้ (แบบ บข.04) ประเภทเอกสาร RM และนำส่งข้อมูลในระบบ GFMS Web Online พร้อมเรียกรายงาน Sap R/3	ส่วนเงินนอก งบประมาณ
4		10 นาที/รายการ	บันทึกทะเบียนคุมงบประมาณ เลขที่เอกสาร โอนขายบิล (แบบ บข.04) และ วันที่โอนขาลบิล ประเภทเอกสาร RM จำนวนเงิน	ส่วนเงินนอก งบประมาณ
5		5 นาที/รายการ 5 นาที/รายการ	จัดทำรายละเอียดการโอนเงินไปส่วนภูมิภาค ให้งานบัญชีเงินทุนหมุนเวียน จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินและ ลงเว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี	ส่วนเงินนอก งบประมาณ
				
	รวม	5 ระยะเวลา	5 ขั้นตอน (ไม่รวมระยะเวลาที่รอคอย)	