
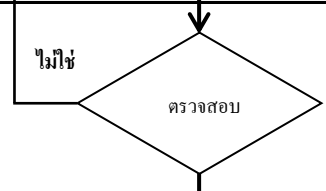
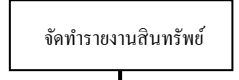
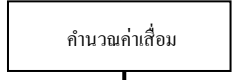
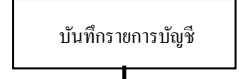
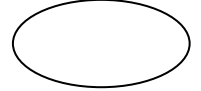

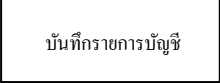




**กระบวนการงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร  
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (8029)**

| ลำดับ | ผังกระบวนการ  | ระยะเวลา       | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|---|----------------|---|-------------------------|
| 1     |    | 5 นาที/รายการ  | จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์  | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
| 2     |    | 5 นาที/รายการ  | ตรวจสอบทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่จัดทำใน<br>ส่วนกลางกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของเงินทุน<br>หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ในส่วนภูมิภาค | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
| 3     |    | 10 นาที/รายการ | จัดทำรายงานสินทรัพย์ แจ้งหน่วยงานใน<br>ส่วนกลาง สำนัก โครงการ และส่วนภูมิภาค<br>ตรวจสอบความถูกต้อง                          | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
| 4     |   | 10 นาที/รายการ | คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จากทะเบียนคุม<br>สินทรัพย์  | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
| 5     |  | 5 นาที/รายการ  | บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS<br>แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV  | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
|       |  |                |   |                         |
| รวม   |   | 5 ระยะเวลา     | 5 ขั้นตอน (ไม่รวมระยะเวลาที่รอคอย)  |                         |

กระบวนการงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทการบันทึกการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีบัญชี  
เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (8029)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ  | ระยะเวลา      | รายละเอียด   | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|---|---------------|--|-------------------------|
| 1     |    | 5 นาที/ฉบับ   | ตรวจสอบรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์<br>คงค้าง ณ วันสิ้นปีบัญชี ดังนี้<br>- วัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ<br>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย<br>- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า<br>- รายได้ค้างรับ<br>- รายได้รับล่วงหน้า<br>- ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย<br>- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
| 2     |   | 5 นาที/รายการ | บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS<br>แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV  | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
| 3     |  | 5 นาที/รายการ | เมื่อสิ้นปีบัญชีใหม่<br>บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS<br>กลับรายการที่บันทึกไว้ ณ วันสิ้นปีบัญชี<br>แบบ บข.01ประเภทเอกสาร JV  | ส่วนเงินนอก<br>งบประมาณ |
|       |  |               |  |                         |
|       | รวม   | 3 ระยะเวลา    | 3 ขั้นตอน (ไม่รวมระยะเวลาที่รอคอย)   |                         |